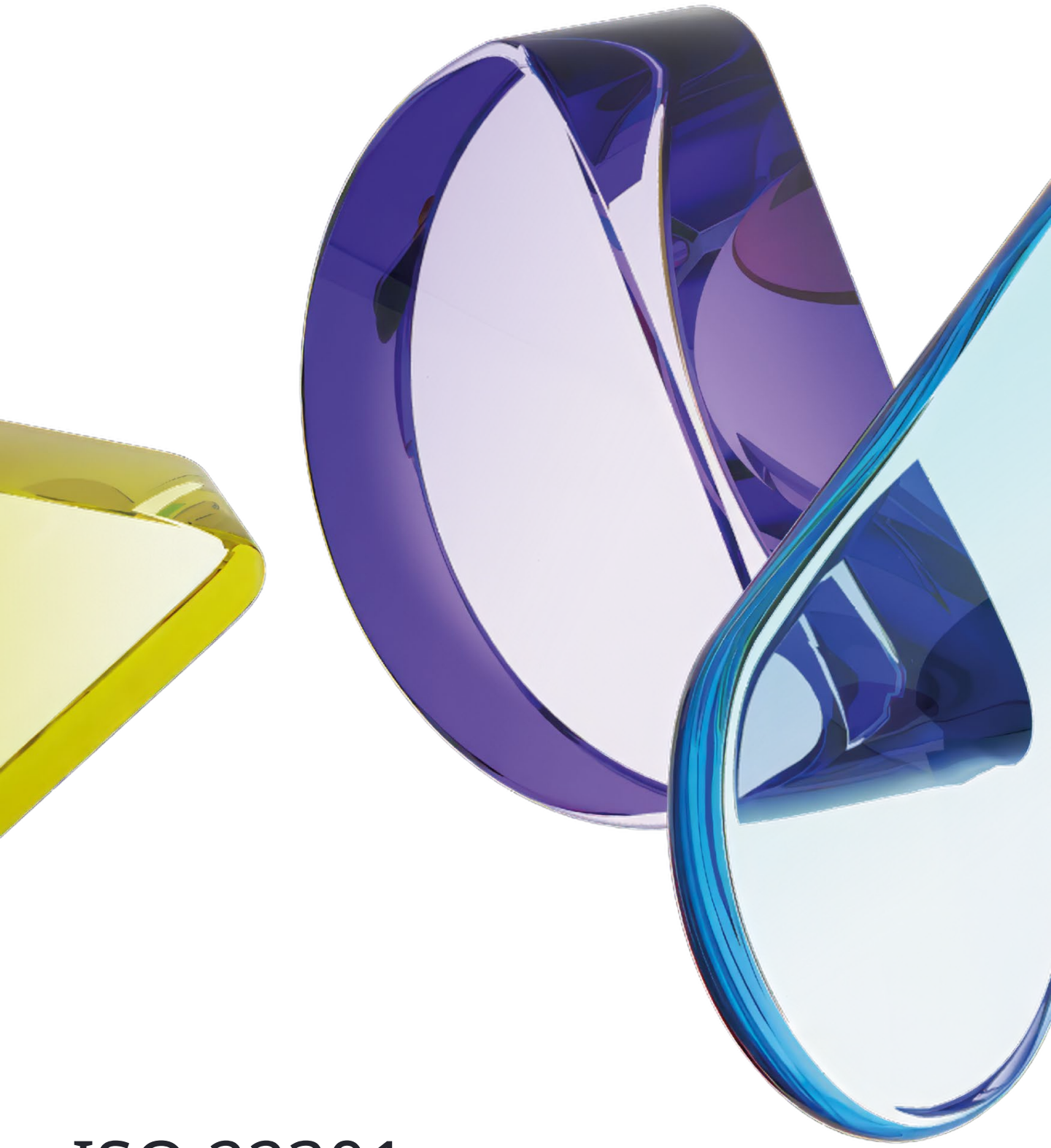

ISO 22301 – Auditeur Interne

Your partner in progress

Descriptif

Tout système de management de la continuité des activités ne peut réaliser son potentiel que s'il est contrôlé régulièrement. Cette formation complète de deux jours enseigne aux participants comment mener des audits compatibles avec l'ISO22301 et l'ISO19011 « lignes directrices pour l'audit des systèmes de management de la qualité et/ou de management environnemental ».

Les participants à cette formation apprendront à planifier, exécuter et faire un rapport d'audit ainsi qu'à proposer et suivre des mesures d'actions correctives.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la portée et les exigences de la norme ISO22301 dans le cadre d'un audit
- Comment gérer toutes les étapes du processus d'audit interne
- Planifier, organiser et rédiger des rapports d'audits selon la norme ISO22301
- Recommander des améliorations pour un système de management de la continuité des activités

Compétences visées

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Avoir au sein de vos équipes des auditeurs internes qualifiés selon l'ISO22301
- La confiance dans le maintien des principes de l'ISO22301
- Une gestion optimale de la continuité des activités pendant les périodes de perturbation
- Gagner la confiance de vos équipes, de vos clients et accroître votre réputation

© 2025 BSI. All rights reserved.

Public visé

- Managers de continuité des activités
- Consultants
- Auditeurs
- Ceux qui veulent maintenir leur certification selon la norme ISO22301
- Ceux qui veulent améliorer la continuité des activités dans leur organisation

Prérequis

Aucun prérequis n’est exigé pour cette formation, il est recommandé d’avoir des connaissances des principes de la continuité d’activité.

Durée

2 jours - soit 14 heures

© 2025 BSI. All rights reserved.

Moyens pédagogiques, techniques et d’encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d’une feuille de présence

Modalités d’évaluation

- Questionnaire d’évaluation des connaissances suite à la formation
- Questionnaire de satisfaction

Qu’est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l’évaluation des connaissances et certificat officiel

© 2025 BSI. All rights reserved.

Agenda - Jour 1

Horaires	Sujets abordés
09:00	Accueil et présentations
	Objectifs et structure du cours
	Vue d’ensemble des Systèmes de Management
	Introduction à l’audit
	Auditer selon l’ISO 22301
	Définitions de l’audit
	Le processus d’audit
	Créer un plan d’audit
17:00	Résumé du jour 1 et questions

Agenda - Jour 2

Horaires	Sujets abordés
09:00	Bienvenue et résumé du jour 1
	Créer les documents d’audit
	Réunion d’ouverture
	Les preuves d’audit
	Communication et compétences interpersonnelles
	Audit des solutions d’amélioration de la main d’œuvre
	Ecrire des non-conformités
	Créer le rapport d’audit
	Réunion de clôture
	Mener un suivi d’audit
17:00	Récapitulatif du cours et questions finales

© 2025 BSI. All rights reserved.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription. Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.

© 2025 BSI. All rights reserved.